



## INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2026

Estabelece os procedimentos relativos ao funcionamento do Programa de Concessão de Incentivo Fiscal ao Setor Cultural - ICMS Cultural, previsto pelo Decreto nº 43.711, de 22 de maio de 2023, e alterações posteriores.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA, no uso da atribuição que lhe confere a Lei nº 9.332/2011 e tendo em vista o disposto no artigo 16 do Decreto nº 43.711, de 22 de maio de 2023 e Decreto nº 44.527 de 07 de dezembro de 2023, RESOLVE:

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Esta Instrução Normativa estabelece os procedimentos relativos à habilitação de empresas incentivadoras e à inscrição, seleção, execução e prestação de contas de projetos culturais no âmbito do Programa de Concessão de Incentivo Fiscal ao Setor Cultural - ICMS Cultural.

**Parágrafo único.** O presente regulamento reger-se-á pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e transparência, estando os proponentes dos projetos sujeitos às normas vigentes.

**Art. 2º** O incentivo fiscal de que trata esta Instrução Normativa se efetivará mediante crédito outorgado do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS), equivalente a 100% (cem por cento) do valor aportado pelas empresas incentivadoras em projetos culturais.

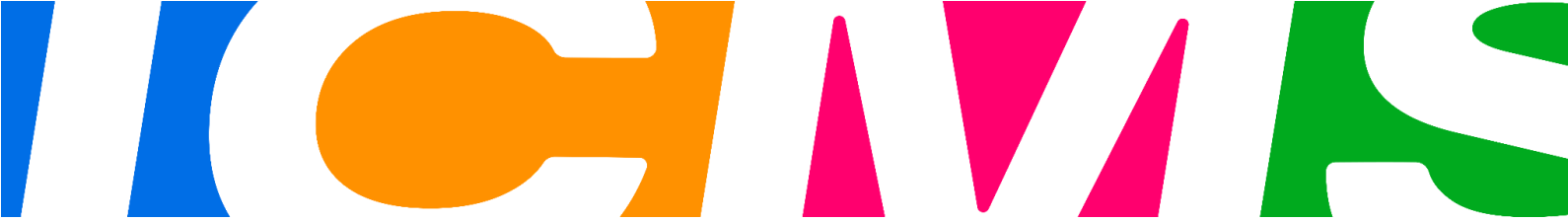
**Art. 3º** Os conceitos e definições utilizados nesta Instrução Normativa estão contidos no Anexo I - Glossário, publicado no site da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba (<https://cultura.pb.gov.br>).

**Art. 4º** Compete à Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba:

- I - receber e analisar as inscrições de empresas incentivadoras;
- II - receber e analisar as inscrições de projetos culturais;
- III - solicitar manifestação de setores técnicos e jurídicos, quando necessário;
- IV - submeter parecer de habilitação ou arquivamento ao Secretário de Estado da Cultura da Paraíba;
- V - acompanhar a execução dos projetos culturais; e
- VI - analisar a prestação de contas e avaliação de resultados dos projetos incentivados.

**Parágrafo único.** Caberá à Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba através da Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa a contratação de uma comissão de análise de notório saber para avaliar os projetos submetidos ao Programa ICMS Cultural.

**Art. 5º** Os documentos necessários à instrução do processo administrativo para a habilitação de empresas incentivadoras ou inscrição de projetos culturais devem ser protocolados apenas em arquivo digital, em formato PDF, devidamente datados e assinados.



**Parágrafo único.** Documentos ilegíveis, incompletos, rasurados, sem identificação do signatário ou cujas assinaturas tenham sido incluídas nos documentos por meios digitais, ressalvadas as assinaturas realizadas por meio de certificado digital, são considerados inválidos.

## **CAPÍTULO II DAS EMPRESAS INCENTIVADORAS**

### **Seção I Da Habilitação das Empresas Incentivadoras**

**Art. 6º** Para se habilitar como incentivadora, a empresa interessada deverá apresentar requerimento por meio de formulário disponível no site da Secretaria de Estado da Cultura (<https://cultura.pb.gov.br>), a qualquer tempo.

**Art. 7º** O requerimento eletrônico deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - Requerimento de habilitação, conforme modelo disponível no site, assinado pelo Representante Legal da empresa (conforme indicado no contrato social ou procuração pública);

II - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

III - Cópia do Documento de identificação dos sócios da empresa;

IV - Cópia dos atos constitutivos da pessoa jurídica (cópia do estatuto da instituição e respectivas atualizações e cópia da ata de eleição ou do termo de posse do(a) dirigente em exercício, dentro da validade;

V - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI - Certidão Negativa de Débitos do Estado da Paraíba;

VII - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

VIII - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas do Tribunal Superior do Trabalho; e

IX - Declaração virtual de que não emprega trabalhadores nas situações descritas no inciso

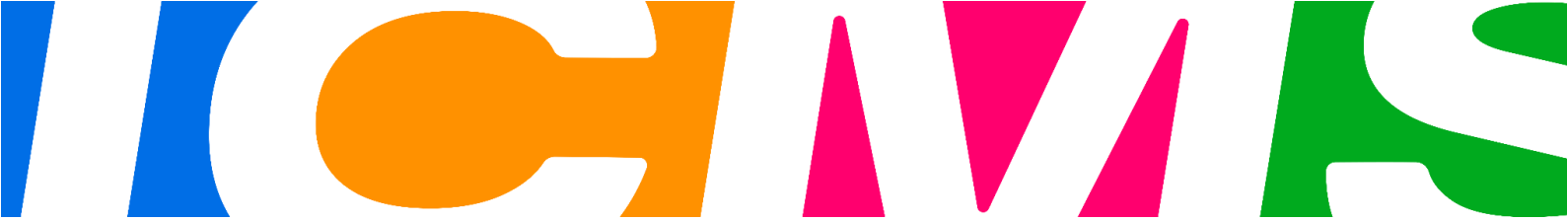
XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**§ 1º** Poderão ser exigidos documentos complementares, caso a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa julgue necessário à instrução do requerimento.

**§ 2º** A habilitação das empresas incentivadoras ocorrerá após publicação de extrato no Diário Oficial do Estado da Paraíba e no site da Secretaria de Estado da Cultura (<https://cultura.pb.gov.br>).

**§ 3º** É de responsabilidade da incentivadora manter as condições de regularidade fiscal apresentadas na habilitação, fornecendo as certidões e documentos que necessitem de atualização através do e-mail [icms@cultura.pb.gov.br](mailto:icms@cultura.pb.gov.br), independentemente de solicitação.

**§ 4º** A Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba reunir-se-á regularmente para analisar e deliberar sobre os requerimentos das empresas interessadas.



§ 5º É facultado às empresas incentivadoras o desligamento do programa, a qualquer tempo, mediante formalização através do e-mail [icms@cultura.pb.gov.br](mailto:icms@cultura.pb.gov.br).

**Art. 8º** Eventuais irregularidades ou descumprimentos das disposições aplicadas ao Programa ICMS Cultural serão informados à Secretaria de Estado da Fazenda da Paraíba, por meio de despacho devidamente justificado.

## Seção II

### Dos Limites de Incentivo e do Aproveitamento do Crédito

**Art. 9º** A empresa incentivadora poderá aportar até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) por projeto a depender das faixas de valores indicadas em edital.

**Parágrafo único.** A empresa incentivadora somente poderá aportar recursos financeiros nos projetos detentores de Carta de Autorização de Captação (CAC), expedida pela Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 43.711/2023. A CAC (Carta de autorização para captação) será enviada pela Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba diretamente à Empresa Incentivadora indicada na CCI (Carta de Compromisso de Incentivo), através de e-mail informado pela empresa no momento da habilitação, e também algum e-mail complementar da empresa, indicado pelo proponente, caso necessário.

**Art. 10.** O aporte da empresa incentivadora ao projeto cultural poderá ocorrer de maneira integral, em parcela única, ou em parcelas mensais limitadas ao prazo de início de execução do projeto cultural.

§ 1º. Em caso de aporte parcelado, o número de parcelas fica limitado ao período compreendido entre o mês de envio da CAC e o mês anterior à execução do projeto.

§ 2º. A cada aporte recebido, deverá o proponente imediatamente, através de e-mail, enviar o comprovante do aporte recebido, informando a Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba, que deverá emitir um RI (Recibo de Incentivo), a ser assinado pelo proponente.

**Art. 11.** A empresa incentivadora poderá aproveitar o crédito outorgado do ICMS a partir do primeiro dia útil do mês seguinte à realização do aporte financeiro, de posse do Recibo de Incentivo emitido pelo proponente do projeto beneficiado.

**Parágrafo único.** Em caso de o aporte financeiro realizado ultrapassar o valor de ICMS a ser recolhido pela Empresa Incentivadora no ano vigente, a utilização do crédito outorgado do ICMS poderá ser realizada no exercício subsequente.

## CAPÍTULO III

### DOS PROJETOS CULTURAIS

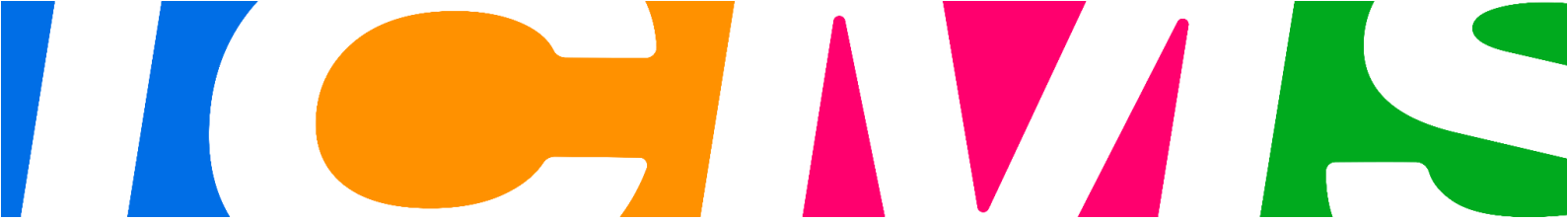
#### Seção I

#### Da Submissão

**Art. 12.** Os projetos culturais e suas respectivas documentações serão submetidos por meio de formulário disponível no site da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba (<https://cultura.pb.gov.br>).

**Art. 13.** No ato da inscrição, o proponente deverá apresentar todos os documentos obrigatórios indicados no anexo do edital.

§ 1º As minutas referentes aos itens I, II, III e V, estarão disponíveis no site da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba (<https://cultura.pb.gov.br>);



§ 2º Os projetos culturais deverão ser apresentados com, no mínimo, 45 (quarenta e cinco dias) dias de antecedência da data prevista para o início de sua pré-produção.

§ 3º O período para submissão de projetos culturais será previsto em edital.

§ 4º A Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa poderá solicitar, a qualquer momento, documentação complementar que seja necessária à análise do projeto, condicionando a captação de recursos à sua apresentação.

§ 5º A Secretaria de Estado da Cultura poderá credenciar diretamente projetos culturais que tenham correalização com órgãos do Governo do Estado da Paraíba, nos termos do inciso II do Art. 4º do Decreto nº 43.711/2023.

§ 6º Os projetos de que trata o § 5º estão submetidos às condições de execução e prestação de contas de que trata esta normativa e eventuais condicionantes adicionais definidas no Termo de Compromisso de Incentivo.

**Art. 14.** Os projetos culturais poderão ser executados na Paraíba ou em outras unidades federativas do Brasil. Nesse segundo caso, os eventos devem ser realizados especificamente por proponentes paraibanos devidamente justificados pelo proponente e se forem autorizados pela Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba.

## **Seção II Dos Proponentes**

**Art. 15.** A inscrição do projeto cultural será realizada por pessoa jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, inclusive microempreendedor individual (MEI), mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou documento equivalente, incluindo alterações vigentes. (No caso de MEI, Certificado de Condição de Microempreendedor Individual);
- c) Documento de identificação oficial e CPF do representante legal da pessoa jurídica;
- d) Comprovante de sede da pessoa jurídica no Estado da Paraíba;
- e) Comprovante de poderes de representação, quando não constar expressamente no ato constitutivo;
- f) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- g) Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- h) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- j) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, quando aplicável;
- k) Declaração de inexistência de impedimento para participar no Edital, conforme modelo



disponibilizado pela Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba;

**Parágrafo único.** A pessoa jurídica deverá possuir natureza cultural comprovada por meio da existência de código de Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) no registro do CNPJ ou explicitada em seus atos constitutivos.

**Art. 16.** O proponente deve exercer, necessariamente, pelo menos uma função de relevância no projeto, tais como de direção, produção, coordenação, gestão artística, podendo ser remunerado com recursos incentivados, respeitando os limites de até 15%. O valor não pode ultrapassar R\$7.000,00 (sete mil reais) mensais.

**Art. 17.** O proponente é o único responsável legal pela execução do projeto e de sua prestação de contas.

**§ 1º** Somente em situações excepcionais será permitido transferir as responsabilidades de que trata o caput a procuradores, mediante a apresentação de procuração específica, devidamente registrada em cartório.

**§ 2º** O proponente somente poderá inscrever novo projeto após aprovação da prestação de contas de eventual projeto anterior.

### **Seção III**

#### **Do Incentivo Fiscal aos Projetos Culturais**

**Art. 18.** Cada projeto cultural poderá captar o valor máximo de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), a depender das faixas de valores indicadas em edital.

### **Seção IV**

#### **Do Uso dos Recursos no Projeto Cultural**

**Art. 19.** Os recursos incentivados podem ser utilizados para pagamento:

I - de remuneração da equipe do projeto desde que comprovada a prática de valores pelo mercado conforme tabela anexa no edital;

II - de contratação de serviços, desde que previstos na planilha orçamentária;

III - de remuneração do proponente, observadas as seguintes condições:

a) nos casos em que o proponente for MEI, o pagamento não poderá exceder 10% (dez por cento) do valor dos recursos incentivados; e

b) demais constituições jurídicas, o pagamento não poderá exceder 30% (trinta por cento) do valor dos recursos incentivados, incluindo a soma dos pagamentos destinados à própria entidade e aos seus sócios, administradores, diretores, procuradores, empregados e colaboradores, desde que assumam funções no projeto incentivado. Em caso de remuneração de apenas uma pessoa, o teto a ser pago será de até R\$50.000,00 (cinquenta mil reais).

IV - diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação;

V - remuneração para a elaboração do projeto, desde que não ultrapasse 5% (cinco por cento) do valor incentivado e que o serviço não seja executado pelo próprio proponente; e

VI - outras despesas essenciais à execução do objeto, conforme as peculiaridades do projeto cultural



devidamente justificadas.

**Parágrafo único.** Nos projetos culturais com cobrança de ingressos ou venda de produtos, os direitos autorais devem ser pagos com esses recursos.

**Art. 20.** Os recursos incentivados **não** podem ser utilizados para pagamento:

I - de remuneração a servidor público vinculado à Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba;

II - de premiação em dinheiro;

III - de coquetéis ou similares;

IV - de instalação de camarotes, áreas VIP e similares; e

V - de ações promocionais das empresas incentivadoras.

**Art. 21.** A soma das rubricas de despesas administrativas, divulgação, captação de recursos, elaboração de projeto e remuneração do proponente não pode ultrapassar o limite de 40% (quarenta por cento) dos recursos incentivados.

**§ 1º** Nos casos de planos anuais de manutenção de grupos artísticos ou voltados a equipamentos de cultura, o limite de que trata o caput é de 70% (setenta por cento).

**§ 2º** A soma de que trata este artigo deve incluir custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como tarifas bancárias e serviços de auditoria, assessoria jurídica, assessoria de comunicação, design, tecnologia da informação e contabilidade.

**Art. 22.** O limite para as rubricas de cachês artísticos, por apresentação, é de:

I - R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para artista individual; e

II - R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para grupos artísticos, conjuntos ou bandas.

**§ 1º** Solicitações de valores superiores aos definidos neste artigo poderão ser aprovadas pela Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba, considerando as justificativas apresentadas pelo proponente.

**§ 2º** No caso de mostras e festivais cuja definição da equipe artística ocorra por meio de processos seletivos ou curadoria, a indicação dos cachês deverá ser apresentada como faixas de valor justificadas pelo proponente, sem ultrapassar o limite previsto no caput.

**Art. 23.** A cobrança de ingressos de projetos apoiados por este programa não pode exceder o valor unitário inteiro de 15% (quinze por cento) do salário mínimo vigente, por dia de evento, incluindo eventuais tarifas de venda de ingressos.

**Parágrafo único.** Em caso de cobrança de ingresso, o proponente deverá repassar, no mínimo, 1% das entradas previstas à Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba, que poderá destinar a estudantes da rede estadual de ensino através da Secretaria de Estado da Educação e/ou outras secretarias de Governo do Estado. O proponente deverá comprovar essa destinação no momento da prestação de contas.



**Art. 24.** As retenções e os recolhimentos relativos a tributos que incidam sobre as contratações necessárias à execução do projeto cultural são de exclusiva responsabilidade do proponente.

#### **CAPÍTULO IV DAS VEDAÇÕES**

**Art. 25.** É vedada a aprovação de projetos culturais:

I - que envolvam a difusão da imagem de agente político;

II - que envolvam a celebração de cultos religiosos;

III - que sejam apresentados por pessoa jurídica de direito privado que, respectivamente, seja ou tenha como dirigentes, administradores, controladores ou membros de seus conselhos ou associados:

a) mandatários de cargos eletivos, dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e respectivos cônjuges; e

b) servidor público da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba (Secult), de suas Unidades Vinculadas e do Conselho Estadual de Política Cultural.

#### **CAPÍTULO V DO FLUXO REFERENTE AOS PROJETOS CULTURAIS**

##### **Seção I Da Análise dos Projetos Culturais**

**Art. 26.** Os projetos culturais passarão por análise primária e documental realizada pela Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa, para verificação da regularidade da documentação exigida no ato da inscrição e coerência da planilha orçamentária com o disposto nesta Instrução Normativa.

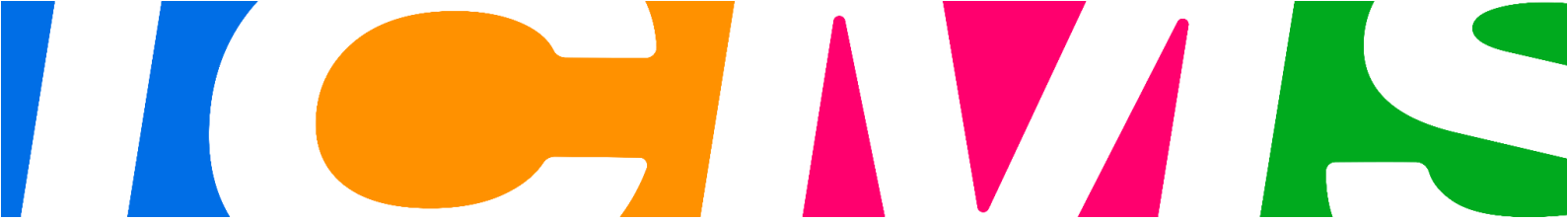
**§ 1º** Quando a documentação estiver incompleta ou a planilha orçamentária inconsistente, a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa solicitará esclarecimentos ou documentação complementar por meio de notificação enviada para o perfil cadastrado no formulário de inscrição, que deverá ser atendida integralmente em até 05 (cinco) dias úteis.

**§ 2º** Em caso de não regularização da documentação ou apresentação de esclarecimentos fora do prazo estabelecido, o projeto cultural será arquivado.

**§ 3º** A decisão de arquivamento de projeto é irreversível, podendo o proponente encaminhar posteriormente novo projeto que supere as condições do arquivamento.

**Art. 27.** O prazo máximo de análise do projeto será definido em edital.

**Art. 28.** Os projetos habilitados na fase de análise documental passarão por análise de objeto, realizada por pareceristas contratados, mediante critérios definidos em edital.



**Parágrafo único.** Após a análise de objeto da comissão de seleção, contratada para essa finalidade, a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa emitirá parecer destinado ao Secretário de Estado da Cultura da Paraíba, orientando a aprovação ou arquivamento do projeto, devidamente justificado.

**Art. 29.** A deliberação da Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa será encaminhada ao Secretário de Estado da Cultura juntamente com o resultado da análise, para anuência e homologação mediante publicação no site da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba (<https://cultura.pb.gov.br>) e no Diário Oficial do Estado.

## **Seção II Da Captação de Recursos**

**Art. 30.** Após a habilitação publicada em Diário Oficial do Estado, o proponente receberá o Termo de Compromisso de Incentivo para assinatura em até 10 (dez) dias úteis.

**Parágrafo único.** Ficará sob responsabilidade da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba a abertura de conta corrente específica para o projeto cultural beneficiado, em agência do Banco do Brasil de escolha do proponente, sendo informados os dados bancários no Termo de Compromisso de Incentivo.

**Art. 31.** Verificado o recebimento do Termo de Compromisso de Incentivo assinado, a Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba emitirá a Carta de Autorização para Captação (CAC) que será enviada diretamente à Empresa Incentivadora indicada na CCI, em e-mail indicado pela empresa no momento da habilitação e em e-mail complementar informado pelo proponente, caso necessário.

**Art. 32.** Após a emissão da Carta de Autorização para Captação (CAC), o proponente terá 30 (trinta) dias úteis para realizar a captação total de recursos em caso de parcela única, ou para pagamento da primeira parcela em caso de aporte parcelado.

**§ 1º** Caso não haja a demonstração de captação no prazo previsto, o projeto será arquivado.

**§ 2º** A cada captação, o proponente deverá dar ciência à Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa e à empresa incentivadora, por meio de cópia de extrato bancário e Recibo de Incentivo.

**§ 3º** Após a comprovação da captação total dos recursos, a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa autorizará o início da execução do projeto.

## **Seção III Da Execução do Projeto Cultural**

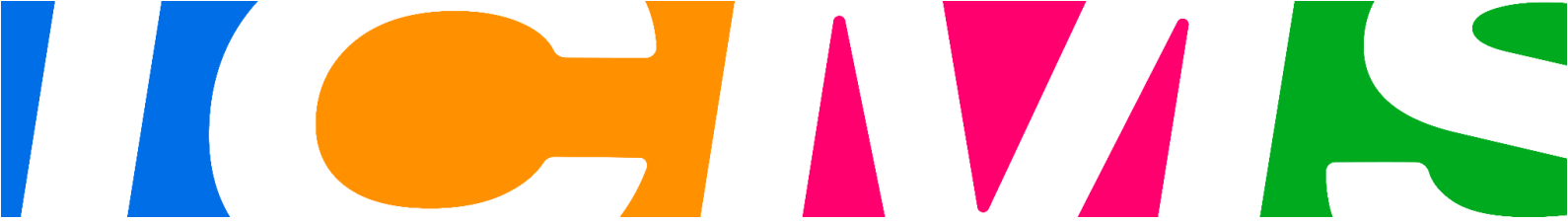
**Art. 33.** O prazo de realização do projeto cultural é de até 12 (doze) meses, contado a partir da autorização do início da sua execução.

**Art. 34.** O projeto cultural poderá sofrer remanejamento de valores entre as rubricas no decorrer de sua execução de até 20% (vinte por cento) do valor total, devidamente justificadas na prestação de contas.

**Parágrafo único.** Alterações de valores superiores ao definido no caput deverão ser remetidas para análise e deliberação da Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa.

## **Seção IV Da Avaliação da Execução dos Projetos Culturais**

**Art. 35.** A execução do projeto cultural poderá ser acompanhada e fiscalizada *in loco* pela Gerência Executiva



de Fomento e Economia Criativa, de forma a garantir a regularidade dos atos praticados e a plena execução do objeto.

**Art. 36.** No acompanhamento e fiscalização do objeto serão verificados:

I - a comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável; e

II - a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no projeto cultural e na planilha orçamentária.

**Art. 37.** A qualquer tempo, caso sejam detectadas irregularidades na execução do objeto, a Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba, sem prejuízo de notificação ao proponente para conhecimento e providências, poderá:

I - suspender a execução do projeto; e

II - solicitar a prestação de contas parcial ou qualquer outro documento ou informação considerada necessária para esclarecer as ocorrências identificadas.

#### **Seção V** **Da Prestação de Contas**

**Art. 38.** A prestação de contas deve ser apresentada pelo proponente no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a conclusão da execução do projeto cultural e será analisada pela Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa.

**Parágrafo único.** O prazo descrito no *caput* pode ser prorrogado uma única vez, por até 30 (trinta) dias, desde que o proponente apresente solicitação justificada antes do término do prazo estabelecido.

**Art. 39.** A Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa terá um prazo de até 120 (cento e vinte) dias para análise da prestação de contas.

**Art. 40.** A comprovação da execução do projeto será realizada por meio de Relatório de Execução, conforme modelo disponibilizado no site da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba (<https://cultura.pb.gov.br>), contendo:

I - relatório analítico;

II - relatório financeiro;

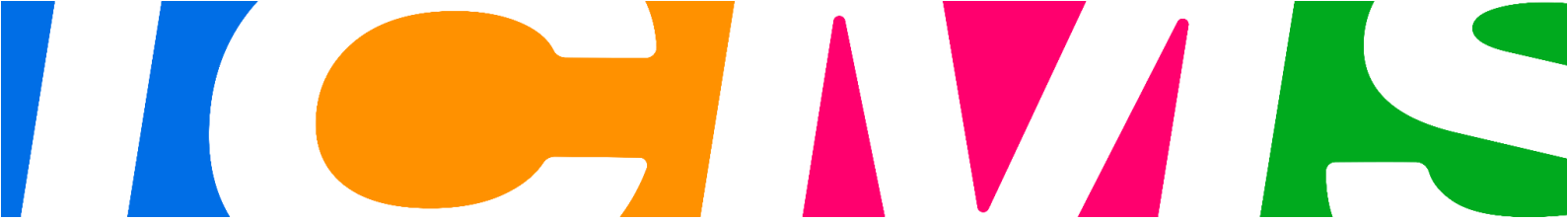
III - relatório bancário; e

IV - demais documentos previstos em edital.

**Art. 41.** Os comprovantes fiscais devem ser apresentados devidamente acompanhados dos respectivos comprovantes de transferência bancária.

**Parágrafo Único.** A prestação de contas deve ser encaminhada conforme critérios estabelecidos no Manual de Prestação de Contas encontrado no site da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba.

**Art. 42.** Caso o total de despesas com o projeto seja inferior aos depósitos efetuados pelas incentivadoras ou haja glosa de valores, os recursos financeiros devem ser transferidos à conta bancária específica do



Tesouro Estadual.

**Art. 43.** Os rendimentos de aplicação devem ser reportados na prestação de contas como receita financeira, compondo o total de receitas do projeto, podendo ser utilizados na execução do projeto.

**Art. 44.** Durante a análise da prestação de contas, a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa pode solicitar ao proponente esclarecimentos ou documentação complementar, por meio de diligências, no prazo a ser devido em edital.

**Parágrafo único.** O proponente que não atender à solicitação no prazo estipulado está sujeito às penalidades descritas nesta Instrução Normativa.

**Art. 45.** A Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa considerará a prestação de contas como:

I - aprovada, quando:

- a) verificada a integral execução do objeto ou a execução parcial adequada; e
- b) não apontadas inadequações na execução financeira.

II - aprovada com ressalvas, quando houver:

- a) verificada a execução parcial do projeto; e
- b) não apontadas inadequações na execução financeira.

III - reprovada parcial ou total, nas hipóteses de:

- a) alterações acima de 20% do valor total sem a anuência da Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa;
- b) omissão no dever de prestar contas;
- c) descumprimento do objeto pactuado; ou
- d) descumprimento na execução financeira em decorrência da não observância aos requisitos contidos nesta Instrução Normativa e nas legislações pertinentes às matérias.

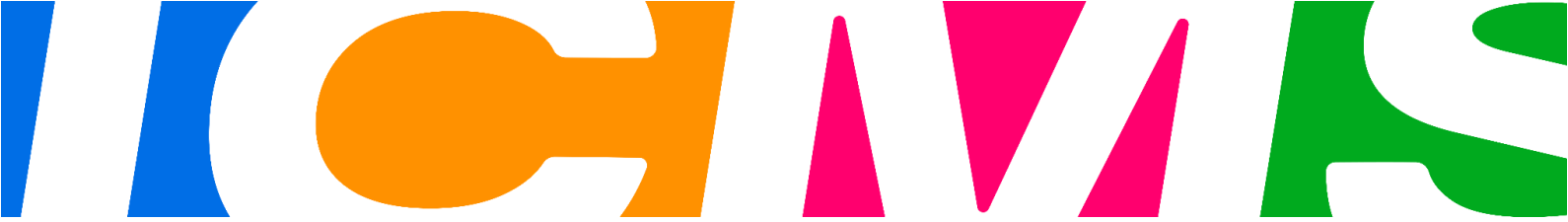
**§ 1º** Quando julgar as contas aprovadas, a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa deve dar quitação ao responsável.

**§ 2º** Quando julgar as contas aprovadas com ressalva, a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa deve dar quitação ao responsável e emitir advertências e recomendações para futuros projetos.

**§ 3º** Quando julgar as contas reprovadas, a Gerência Executiva de Fomento e Economia Criativa deve instituir processo de Tomada de Contas Especial.

**Art. 46.** As contas são julgadas à vista dos elementos que as constituem, definidos nesta Instrução Normativa, assegurando-se aos responsáveis, no caso de reprovação, o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 47.** A reprovação de contas ou a omissão ao dever de prestar contas ensejará a instauração de tomada de contas especial, pelo ordenador de despesa, devendo registrar a inadimplência em sistema de controle



interno e comunicar o fato à Procuradoria Geral do Estado.

## **CAPÍTULO VI DAS SANÇÕES**

**Art. 48.** Após a reprovação da prestação de contas ou em casos de omissão ao dever de prestar contas, a Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba determinará a inabilitação do proponente, o que, sem prejuízo de outras restrições ou sanções previstas nas legislações (cível, penal e administrativa), pertinentes às matérias, ensejará a impossibilidade de:

I - apresentação de novos projetos, além do arquivamento definitivo de projetos em análise; e

II - recebimento de recursos decorrentes de outros mecanismos de fomento e incentivo da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba e de suas Unidades Vinculadas pelo prazo de 03 (três) anos.

**Art. 49.** Em casos de projetos culturais que não sigam o manual de marcas que se encontra disponível no site da Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba ([cultura.pb.gov.br](http://cultura.pb.gov.br)), o proponente fica suscetível à sanção de devolução do valor destinado à parte de comunicação do projeto, além de ficar impedido de realizar inscrições em editais posteriores.

## **CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 50.** Eventuais orientações procedimentais poderão integrar novas Instruções Normativas, editais de chamamento público e os Termos de Compromisso de Incentivo deles decorrentes.

**Art. 51.** Os casos omissos serão apreciados e decididos pelo Secretário de Estado da Cultura da Paraíba.

**Art. 52.** Fica revogada a Instrução Normativa nº 001/2025.

**Art. 53.** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado da Paraíba.

João Pessoa, 26 de maio de 2026.

**PEDRO DANIEL DE CARLI SANTOS**  
Secretário de Estado da Cultura