



Formulário Guia

Utilize este formulário para elaborar o seu projeto previamente.

Os dados deverão ser inseridos posteriormente no formulário virtual disponibilizado em
<http://bit.ly/audiovisualpb>

Em caso de dúvidas, entre em contato através do e-mail
articulacao@cultura.pb.gov.br

=====

PERFIL DO PROPONENTE

- Pessoa Física
 - Pessoa Jurídica
- =====

=====

CADASTRO DO PROPONENTE - PESSOA FÍSICA

=====

-> DADOS PESSOAIS

- Nome completo:
- Data de nascimento:
- Gênero:

-> DOCUMENTOS

- RG:
- Órgão de Expedição / UF:
- CPF:

-> ENDEREÇO

- Logradouro:
- Número:
- Bairro:
- Cidade:
- CEP:

-> CONTATOS

- Telefone fixo:
 - Celular principal:
 - Celular secundário:
 - E-mail principal:
 - E-mail secundário:
- =====

=====

ANEXOS - PESSOA FÍSICA

=====

- Cópia do RG, CNH ou Cédula de Identidade de Estrangeiro
 - Cópia do CPF, CNH ou Cédula de Identidade de Estrangeiro
 - Comprovante de residência
 - Currículo do proponente com comprovações
 - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União
- [[Clique aqui para gerar](#)]
- =====

=====

CADASTRO DO PROPONENTE - PESSOA JURÍDICA

=====

-> DADOS DA ORGANIZAÇÃO

- Razão social:
- Nome fantasia:
- CNPJ:
- Tipo
 - [] Com fins lucrativos
 - [] Sim fins lucrativos

-> ENDEREÇO DA SEDE

- Logradouro:
- Número:
- Bairro:
- Cidade:
- CEP:

-> DADOS DO RESPONSÁVEL PELA PESSOA JURÍDICA

- Nome completo:
- Data de nascimento:
- Gênero:

-> DOCUMENTOS DO RESPONSÁVEL PELA PESSOA JURÍDICA

- RG:
- Órgão de Expedição/UF:
- CPF:

-> ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL PELA PESSOA JURÍDICA

- Logradouro:
- Número:
- Bairro:
- Cidade:
- CEP:

-> CONTATOS

- Telefone fixo:
 - Celular principal:
 - Celular secundário:
 - E-mail principal:
 - E-mail secundário:
- =====

=====

ANEXOS - PESSOA JURÍDICA

=====

- Cópia do Cartão do CNPJ
- Comprovante de endereço da sede
- Currículo do proponente com comprovações na área de eventos e festivais

-
- Cópia do RG / CNH do responsável pela Pessoa Jurídica
 - Cópia do CPF / CNH do responsável pela Pessoa Jurídica
 - Comprovante de residência do responsável pela Pessoa Jurídica

-
- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União

[\[Clique aqui para gerar\]](#)

- Certificado de Regularidade do FGTS

[\[Clique aqui para gerar\]](#)

-
- Cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social, Certificado de Microempreendedor Individual ou Requerimento do Empresário

- Cópia autenticada da Ata de Eleição da atual diretoria ou do Termo de Posse dos atuais dirigentes
- =====

=====

CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA PROPOSTA

=====

-> DADOS PESSOAIS

- Nome completo:
- Data de nascimento:
- Gênero:

-> DOCUMENTOS

- RG:
- Órgão de Expedição/UF:
- CPF:

-> ENDEREÇO

- Logradouro:
- Número:
- Bairro:
- Cidade:
- CEP:

-> CONTATOS

- Telefone fixo:
 - Celular principal:
 - Celular secundário:
 - E-mail principal:
 - E-mail secundário:
- =====

=====

DADOS DA PROPOSTA

=====

- Categoria
 - A - Projetos existentes (até R\$ 40.000,00 - Cidades:)
 - B - Projetos novos (até R\$ 20.000,00)
 - Município de realização do festival:
- =====

=====

CADASTRO DA PROPOSTA

=====

- Nome da proposta cultural
- Resumo da proposta cultural

-> PERÍODO DE REALIZAÇÃO

- Pré-produção

- Início:

- Fim

- Execução

- Início:

- Fim

- Pós-produção

- Início:

- Fim

-> IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

- Objetivo geral
- Objetivos específicos
- Justificativa

-> RESPONSABILIDADE SOCIAL

- Acessibilidade
- Democratização do acesso

-> DETALHES TÉCNICOS

- Etapas do trabalho
- Ficha técnica
- Sinopse da obra
- Específicas técnicas do produto
- Descrição da atividade do produto

-> OUTRAS INFORMAÇÕES

- Curadoria, formas de seleção de obras etc.

-> PLANO DE DISTRIBUIÇÃO

• **Produto 1 - Festival/Mostra de Audiovisual**

- Tipo de local de realização
 - Aberto (praças, coretos, ruas, calçadas etc.)
 - Fechado (auditórios, salões, ginásios, salas, etc.)
- Espaço público
 - Sim
 - Não
- Estimativa de público

• **Produto 2 - Oficina/Workshop/Seminário**

- Tipo de local de realização
 - Aberto (praças, coretos, ruas, calçadas etc.)
 - Fechado (auditórios, salões, ginásios, salas, etc.)
- Espaço público
 - Sim
 - Não
- Estimativa de público

=====

ANEXOS

=====

- Planilha orçamentária (Anexo I)
 - Comprovação de outros aportes financeiros (coerente com as informações da planilha orçamentária)
 - Currículo da equipe
 - Minuta de regulamento do festival
- =====