



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**EDITAL SEE-PB/nº 005/2024**

**PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO**  
**DE RECURSOS HUMANOS**  
**FORMADORES BOLSISTAS MUNICIPAIS**

A Secretaria de Estado da Educação da Paraíba – SEE/PB, por meio da Secretaria Executiva de Cooperação com os Municípios- SECOM, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção Pública Simplificada com vistas a selecionar profissionais para compor o **Banco de Recursos Humanos de Formador Municipal**, do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, instituído pela Lei nº 12.026/2021, do Programa Paraíba Primeira Infância, instituído pela Lei nº 12.141/2021, do Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, instituído pela Lei nº 12.701/2023, do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada-CNCA, e de outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, observadas as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas pelo Programa Fortalecimento da Aprendizagem, instituído pela Lei Estadual nº 12.791/2023.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo de Seleção Pública Simplificada regido por este Edital destina-se a selecionar profissionais interessados em desempenhar a função de Formador Bolsista Municipal, com vistas à Formação Continuada de servidores quanto às metodologias empregadas nos Programas Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba e Compromisso Nacional Criança Alfabetizada-CNCA, atuando como multiplicador do conhecimento, na execução, acompanhamento e avaliação da implementação dos programas de formação, durante o exercício de suas atividades funcionais, em âmbito municipal de Ensino para a qual for designado, conforme inciso VI, do art. 8º da Lei nº 12.791/2023.

1.1.1 O prazo de vigência do presente Edital será até dezembro de 2024, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, a critério da Secretaria de Estado da Educação, considerando a necessidade e conveniência para a administração pública.

1.2 A seleção para a função de Formador Bolsista Municipal será composta pelas seguintes fases:

**I - Classificatória:**

- a) avaliação do currículo dos candidatos: será levado em consideração o mérito científico, tecnológico e/ou profissional;
- b) a avaliação do Plano de Trabalho: será avaliada a coerência com os princípios e objetivos da ação a ser desenvolvida;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**II - Eliminatória:**

c) entrevista: além de outros aspectos, será considerada a efetiva e relevante experiência profissional e o nível de desenvolvimento.

1.3 Poderão participar do Processo de Seleção Pública Simplificada, para exercer a função de Formador(a) Municipal:

1.3.1 Profissionais da educação básica, nos termos do inciso II do § 1º do art. 26 da Lei nº 14.113/2020, com nível superior em pedagogia ou licenciatura, conforme inciso VI do art. 8º da Lei nº 12.791/2023.

1.4 Serão impedidos de participar deste Processo de Seleção Pública Simplificada e de serem investidos em qualquer uma das funções dispostas no quadro de vagas:

1.4.1 Candidatos desligados dos Programa de Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, instituído pela Lei nº 12.026/2021, do Programa Paraíba Primeira Infância, instituído pela Lei nº 12.141/2021, do Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, instituído pela Lei nº 12.701/2023, do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada-CNCA, e de outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, por motivo de dupla advertência nos últimos 24 (vinte e quatro) meses anteriores à data de publicação deste Edital.

1.4.2 Candidatos detentores de outras bolsas, sem natureza salarial, voltadas ao fomento da atividade de qualificação.

1.4.3 Servidores públicos que tenham sido condenados em processos administrativos com trânsito em julgado em âmbito administrativo, enquanto não transcorridos os prazos prescricionais, nos termos do artigo 130 da Lei Complementar Estadual 58/2003.

1.5 O bolsista terá por obrigação acompanhar o Diretório Operacional e os informativos através do link: <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>, cumprindo os prazos determinados pela Comissão Interna, principalmente, os prazos de envio das frequências.

**2. DOS PROGRAMAS**

2.2 **O Regime de Colaboração** está integrado às políticas públicas educacionais desenvolvidas pela Secretaria de Estado da Educação da Paraíba, em parceria com 223 municípios paraibanos, instituído por meio do da Lei nº 12.026/2021 e ratificado pela Portaria nº 480/2020/SEE/PB, tendo os seguintes objetivos:

2.2.1 Planejar, acompanhar e avaliar as ações de implantação do Regime de Colaboração junto às áreas de competência da Secretaria de Estado da Educação e dos municípios parceiros;

2.2.2 Propor políticas e diretrizes associadas ao Modelo Pedagógico e de Gestão que orientarão a condução dos programas, em conformidade com as deliberações da Secretaria de Estado da Educação;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

2.2.3 Diagnosticar e avaliar os resultados obtidos pelas Escolas para apoiar a Secretaria de Estado da Educação na definição das estratégias de implantação e na orientação da política de expansão e consolidação do programa;

2.2.4 Acompanhar, monitorar e reportar regularmente as metas definidas no Plano de Ação à Secretaria de Estado da Educação;

2.1.5 Auxiliar os municípios parceiros no estabelecimento de estratégias de gestão para o atingimento das metas propostas;

2.2.6 Articular, junto à expertise da equipe do Integra Educação Paraíba da Secretaria de Estado da Educação, um plano de apoio aos municípios que desejam implantar a Educação Integral nos moldes da Escola Cidadã Integral;

2.2.7 Apoiar a implementação de ações na Rede Estadual da Paraíba, junto à Secretaria de Educação, dentro das suas respectivas responsabilidades pedagógica e de gestão escolar;

2.1.8 Estabelecer uma integração estratégica para promover sinergias entre a Educação Infantil e os Ciclos de Alfabetização (1º e 2º anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental).

**2.3 Programa Paraíba Primeira Infância** possui caráter intersetorial e será implementado e coordenado em articulação com as diversas políticas setoriais, abrangendo todos os direitos da criança, constituindo-se num instrumento por meio do qual o Estado e os Municípios asseguram o atendimento dos direitos da criança de forma integral e integrada, com o intuito de:

2.3.1 Articular formações continuadas, visando a garantia dos direitos à aprendizagem e desenvolvimento das crianças na creche e pré-escola;

2.3.2 Ampliar o acesso a serviços de qualidade que contribuam para o bem-estar físico, emocional e cognitivo das crianças;

2.3.3 Apoiar e capacitar famílias e cuidadores para promover um ambiente estimulante e acolhedor;

2.3.4 Fomentar ações intersetoriais que abordem as necessidades holísticas das crianças, incluindo saúde, educação e proteção;

2.3.5 Estimular pesquisas e estudos voltados para aprimorar políticas públicas e práticas relacionadas à primeira infância;

2.3.6 Colaborar com organizações e entidades para criar uma rede de apoio eficaz em prol das crianças na Paraíba;

2.2.7 Estabelecer uma integração estratégica para promover sinergias entre a Educação Infantil e os Ciclos de Alfabetização (1º e 2º anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental).

**2.4 Pacto Alfabetiza Mais Paraíba** visa transformar a educação no estado da Paraíba, concentrando esforços na melhoria da alfabetização e letramento dos estudantes, por meio de um conjunto integrado de ações que envolvem formação de professores, práticas pedagógicas eficazes e uma forte parceria entre escola, família e comunidade, objetivando:

2.4.1 Elevar os níveis de alfabetização e letramento dos estudantes paraibanos, especialmente nos anos iniciais do Ensino Fundamental;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

2.4.2 Proporcionar formação continuada e qualificação para professores, coordenadores pedagógicos e gestores escolares, visando aprimorar as práticas de ensino e acompanhamento;

2.4.3 Desenvolver abordagens pedagógicas inovadoras e eficazes, levando em consideração as especificidades dos estudantes e suas necessidades de aprendizado;

2.4.4 Promover ações coordenadas entre escolas, famílias e comunidades, incentivando a participação ativa de todos os envolvidos no processo educativo;

2.4.5 Criar um ambiente de aprendizado mais motivador e significativo, integrando recursos tecnológicos e materiais didáticos adequados;

2.4.6 Monitorar e avaliar constantemente o progresso dos estudantes, identificando dificuldades e implementando estratégias de intervenção;

2.4.7 Contribuir para a redução das taxas de analfabetismo e evasão escolar, garantindo uma base sólida para a trajetória educacional dos estudantes;

2.4.8 Estabelecer uma integração estratégica para promover sinergias entre a Educação Infantil e os Ciclos de Alfabetização (1º e 2º anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental).

**2.5 Compromisso Nacional Criança Alfabetizada**, em regime de colaboração entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios, almeja, por meio da conjugação dos esforços, garantir o direito à alfabetização de todas as crianças do país, tendo por finalidade:

2.5.1 Garantir que 100% das crianças brasileiras estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do ensino fundamental (meta 5 do PNE);

2.5.2 Aprimorar a capacitação dos profissionais da educação e otimizar a infraestrutura física e pedagógica das escolas das redes Estadual e Municipal;

2.5.3 Desenvolver recursos didáticos pedagógicos inovadores e aprimorar os instrumentos de avaliação em sistemas educacionais;

2.5.4 Estabelecer uma integração estratégica para promover sinergias entre a Educação Infantil e os Ciclos de Alfabetização (1º e 2º anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental).

### **3. DA BOLSA**

3.1 Aos profissionais selecionados para atuar no **Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba**, serão concedidas bolsas, financiadas com recursos do Tesouro Estadual, em conformidade Lei Estadual Nº 12.791, de 02 de outubro de 2023.

3.2 As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do **Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba**, na Secretaria de Estado da Educação – SEE/PB não caracterizam vínculo empregatício e os



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

valores recebidos não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos, conforme preconiza o § 1º do art. 13 da Lei nº 12.791/2023.

3.2.1 O pagamento da bolsa no âmbito do Programa Fortalecimento da Aprendizagem, do tipo **Pesquisa, Inovação ou Extensão Tecnológica**, consoante o Art. 8º da Lei nº 12.791, de 02 de outubro de 2023, não faz jus a licenças, auxílio doenças ou qualquer outro tipo de benefício.

3.2.2 Exclusivamente, nos casos de doenças que requerem um tratamento superior a 14 (catorze) dias ou nos casos de gravidez que necessitem de afastamento das atividades por período superior ao retro citado, a concessão da bolsa será suspensa, podendo o profissional retornar para suas atividades do programa, se nesta ocasião ainda houver a necessidade no programa.

3.2.3 Nos casos de desligamento ou suspensão, será designado outro profissional que assumirá as atividades, obedecendo à ordem de classificação neste edital.

3.2.4 A participação dos servidores das redes públicas de ensino como bolsistas nas atividades previstas nesta Lei não caracteriza contraprestação de serviços, nem vantagem para o doador, nos termos do art. 26 da Lei nº 9.250, de 26 de dezembro de 1995.

3.3. A titulação deverá estar totalmente concluída no ato da inscrição, devendo o candidato enviar a documentação comprobatória válida.

3.3.1 Não serão aceitas validações ou progressões de titulação posteriores ao resultado deste Processo Seletivo.

3.4 A carga horária semanal de dedicação ao Programa para bolsista formador ficará limitada a 20 (vinte) horas semanais.

3.4.1 As bolsas serão concedidas desde que não haja prejuízo à carga horária regular do servidor e ao atendimento do plano de metas da instituição a qual ele pertence, art. 13 da Lei nº 12.791/2023.

3.4.2 A carga horária dos bolsistas servidores públicos não poderá conflitar com seu turno, suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da Instituição.

3.4.3 Os bolsistas servidores públicos deverão apresentar compatibilidade de horários por meio de declaração expedida pela gerência responsável, devidamente datada, assinada e com carimbo (**ANEXO IV**).

3.5 O pagamento da bolsa será feito diretamente ao Formador Bolsista por meio de depósito bancário em conta corrente de sua titularidade.

3.5.1 A conta corrente cadastrada para pagamento, caso seja de um banco físico, deverá ser de uma agência do Estado da Paraíba, mas se o candidato preferir utilizar a conta de um banco digital, ele poderá cadastrar as contas dos bancos disponíveis no formulário de cadastro funcional.

3.5.2 Para os profissionais bolsistas não-servidores, o valor poderá sofrer descontos das obrigações tributárias e contributivas (INSS, ISS e IR), quando cabíveis.

3.5.2.1 Da emissão da Nota Fiscal (Contribuição do ISS):



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

a) O ISS incide sobre a prestação de determinados serviços, que devem estar necessariamente listados em Lei Complementar Federal (LC), no caso a LC N° 116/2003;

b) O fato gerador do ISS é prestar os serviços que estão na lista da LC N° 116/2003;

c) A alíquota do ISS é estabelecida pelo município onde é prestado o serviço, podendo variar de acordo com a lei tributária local.

3.5.2.2 Da retenção do INSS, rege-se pelos:

a) Decreto Federal N° 3.048/99 que estabelece em seu artigo 9º, inciso I, alínea “h”, que são segurados obrigatórios da previdência social as pessoas físicas empregadas como bolsistas que prestem serviços à empresa;

b) Lei Federal n° 8.212/91 a qual define que deverá ser retido do valor bruto da bolsa o equivalente a 11%, os quais serão repassados para a Previdência Social, sendo que sobre o valor da bolsa, a Secretaria de Estado da Educação da Paraíba – SEE/PB irá custear o percentual de 20%, contabilizado para a Previdência Social como Contribuição Patronal.

3.5.2.3 Da retenção do IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte): o Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF ou IRF - é uma obrigação tributária principal em que a pessoa jurídica ou equiparada, está obrigada a reter do beneficiário da renda, o imposto correspondente, nos termos estabelecidos pelo Regulamento do Imposto de Renda, conforme Instrução Normativa RFB N° 1.500, de 29 de outubro de 2014.

3.6 A implantação e o pagamento das bolsas estão condicionados ao recebimento, pela Secretaria de Estado da Educação - SEE/PB, junto à Gerência Executiva de Cooperação com os Municípios para o Desenvolvimento da Aprendizagem, financiadas com recursos do Tesouro Estadual, em conformidade Lei Estadual N° 12.791, de 02 de outubro de 2023, no âmbito do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba.

3.7 Não será permitida a acumulação de bolsas em qualquer programa gerido pela Secretaria de Estado da Educação.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições para esse Edital serão gratuitas e estarão abertas das 08h00min do dia 22 de março até às 23h59min do 31 de março de 2024.

4.2 Para proceder à sua inscrição neste Edital e concorrer às vagas descritas no ANEXO II, o candidato deverá:

4.2.1 Preencher Formulário *Online*, disponível a partir do endereço

<https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

4.2.1.1 No momento da solicitação de inscrição, o candidato deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste Edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seu nome, números de inscrição e classificação, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

4.2.1.2 Será validada apenas uma inscrição por candidato.

4.2.1.2.1 Será considerada como inscrição válida a última resposta do candidato, identificado pelo seu CPF, no formulário de inscrição.

4.2.2 Realizar o envio dos documentos comprobatórios através do Formulário *Online*:

4.2.2.1 Documentos de Identificação Pessoal - Cópias (digitalizadas) dos documentos de identificação pessoal e CPF, legíveis.

4.2.2.1.1 Serão considerados documentos de identificação pessoal: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelas Polícias Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.) que, por lei federal, valham como identidade e possibilitem a conferência da foto e da assinatura; carteira de trabalho; passaporte brasileiro; e carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

4.2.2.2 Comprovação Acadêmica - Cópia (digitalizada) dos documentos comprobatórios de titulação acadêmica, de acordo com o perfil exigido no item 5.2 e ANEXO I.

4.2.2.2.1 Serão considerados documentos para comprovação de titulação acadêmica apenas diploma (frente e verso), certificado ou certidão de conclusão dos cursos.

4.2.2.2.2 As certidões acadêmicas só poderão ser pontuadas dentro do período de validade definido de 6 meses da emissão.

4.2.2.2.3 Não serão aceitos para comprovação de titulação acadêmica: Declarações, Currículo Lattes, Atas de defesa ou Históricos escolares.

4.2.2.3 Comprovação de Experiência Profissional - Cópia (digitalizada) dos documentos comprobatórios da experiência profissional para as respectivas funções, conforme descrito na Tabela I.

4.2.2.3.1 Serão considerados para comprovação de experiência profissional os seguintes documentos:

a) Declaração assinada e carimbada do Departamento de Recursos Humanos da instituição vinculada apresentando o tempo de serviço em sala de aula;

b) Cópia da carteira de trabalho e/ou a Declaração da Escola e/ou Empresa, com CNPJ, comprovando a experiência declarada pelo candidato, com informações e a previsão de tempo de serviço;

c) Relatório Mensal das Receitas Brutas ou Nota Fiscal de Prestação de Serviço.

4.2.2.3.2 Não serão aceitos como documentos comprobatórios para comprovação de experiência profissional documentos que não constem explicitamente o período de atuação e a função.

4.2.2.4 Comprovação de vínculo:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

4.2.2.4.1 Serão considerados para comprovação de vínculo, de acordo com o item 1.4.1:

a) Servidores ativos: contracheque atualizado (último mês), comprovando seu vínculo com o órgão da rede pública de educação e Declaração de anuência da Chefia Imediata (**ANEXO IV**).

4.3 A SEE-PB não se responsabilizará por inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 Todas as informações prestadas por cada candidato são de sua total responsabilidade.

4.5 Não serão aceitas digitalizações com rasuras que impossibilitem a conferência da informação ou originalidade do documento, bem como imagens ou *prints* de tela.

4.6 Documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução juramentada.

4.7 Será considerado automaticamente eliminado deste Processo de Seleção Simplificada, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas, conforme o caso, previstas em Lei, o(a) candidato que, a qualquer tempo:

a) Realizar a inscrição após a data estabelecida neste Edital;

b) Realizar a inscrição *online* sem apresentar a documentação obrigatória completa através da metodologia descrita no item 4.2, deixar de apresentá-la no período de inscrição, ou apresentar documentação de terceiros;

c) Cometer falsidade ideológica;

d) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, ainda que constatados posteriormente;

e) Não preencher as exigências e/ou desprezitar quaisquer das normas definidas por este Edital;

f) Agir de forma inadequada, incorreta ou descortês a qualquer pessoa envolvida no processo seletivo;

g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo seletivo;

h) Inserção errônea no preenchimento do formulário do candidato.

4.8 A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las, de modo que a Comissão Interna de Seleção, incumbida em realizar o processo seletivo, não se responsabilizará por inscrições recebidas com erros de preenchimento no formulário de inscrição *online* ou no envio da documentação comprobatória.

4.9 Não haverá, em hipótese alguma, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

4.10 O candidato só poderá concorrer a apenas 01 (uma) vaga.

## **5. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES DOS FORMADORES ESTADUAIS E REGIONAIS**

5.1 Os locais de atuação dos formadores municipais para este Processo de Seleção Pública Simplificada estão discriminadas no **ANEXO II** deste Edital e a forma e período da bolsa para esta oferta está descrito no quadro abaixo:



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

DIAS	VALOR DA BOLSA	CH SEMANAL	INÍCIO	TÉRMINO
SEGUNDA-FEIRA, TERÇA-FEIRA, QUARTA-FEIRA, QUINTA-FEIRA, SEXTA-FEIRA	R\$ 1.000,00	20 H	MAIO./2024	DEZ./2024

5.1.1 A titulação deverá estar totalmente incluída no ato da inscrição, devendo o candidato enviar a documentação comprobatória válida.

5.1.2 A titulação deve estar diretamente relacionada com a área do curso, de acordo com o Perfil do Candidato no **ANEXO I**.

5.1.3 Não serão aceitas validações ou progressões de titulação posteriores ao período de inscrição deste Processo Seletivo.

5.2 O perfil dos profissionais a serem selecionados deverá conter:

**a) Nível Superior em Pedagogia ou Licenciatura;**

5.3 O período da bolsa poderá sofrer alteração, conforme o cronograma de ações, dentro do período de vigência deste edital, desde que haja necessidade pela Gerência Executiva de Cooperação com os Municípios para o Desenvolvimento da Aprendizagem-SECOM, considerando às ações previstas dos Programas **Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba**, mediante autorização superior, da Secretaria Executiva de Cooperação com os Municípios.

5.4 O início das atividades do(a) professor(a) bolsista dar-se-á mediante o fechamento de turmas (existência de demanda e capacidade de oferta) e de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira do Programa.

5.5 O perfil dos profissionais a serem selecionados deve seguir o que está disposto no ANEXO I.

**5.6 São atribuições dos Formadores Municipais:**

I - Os candidatos aprovados deverão cumprir suas atividades na Secretaria Municipal de Educação para a qual está designado, com carga horária de 20 horas semanais voltadas exclusivamente para:

II - Acessar, constantemente, os ambientes virtuais de aprendizagem, na perspectiva de acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e possíveis avaliações, mantendo a interatividade entre os cursistas;



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

- III - Formar professores e equipes de Educação, verificando o desempenho e a frequência das equipes das Unidades Escolares, a fim de manter os Ciclos Formativos relevantes e significativos para as demandas, questões e desafios de sala de aula;
- IV - Acompanhar a elaboração de relatórios periódicos realizados pelos gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores das Unidades Escolares de seu município;
- V - Adaptar os cursos de formação continuada ofertados pela equipe regional à realidade do município e cascadeá-las para as equipes das Unidades Escolares;
- VI - Ajustar o material didático para formações, elaborado pela equipe regional, ao contexto do Município, com adaptações para o ambiente virtual de aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente à carga horária dos encontros formativos;
- VII - Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos, bem como na dos resultados das avaliações externas, sugerindo, quando necessário, intervenções pedagógicas;
- VIII - Auxiliar o articulador municipal a acompanhar o desenvolvimento das formações do Programa em todas as Unidades Escolares de seu município;
- IX - Auxiliar o coordenador municipal a elaborar, em conjunto com o restante da equipe municipal e as equipes pedagógicas das Unidades Escolares, estratégias de intervenção técnico-pedagógica nas Unidades Escolares, localizadas no município, que oferecem Alfabetização, sempre que necessário;
- X - Auxiliar a identificar, após os resultados das avaliações diagnósticas, turmas e professores com maiores dificuldades para oferecer, junto com o restante da equipe municipal, atendimento personalizado através de planos de intervenção de acordo com a realidade da escola, orientando a busca de soluções para as fragilidades e os desafios encontrados;
- Auxiliar os professores na elaboração e no planejamento de práticas pedagógicas que contribuam para o pleno desenvolvimento das competências e habilidades previstas nos alunos;
- XI - Auxiliar no planejamento da aplicação das avaliações de Fluência e o Sistema de Avaliação da Educação Básica (SIAVE), em âmbito municipal;
- XII - Conhecer os fundamentos teórico-metodológicos do programa, ancorados na perspectiva da formação continuada e de boas práticas pedagógicas, em indicadores de desempenho da Alfabetização e do 1º e 2º anos do EF; na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para ambas as etapas e nas diretrizes;
- XIII - Cumprir a legislação vigente e as orientações da Gerência Regional e da Secretaria Municipal de Educação;
- XIV - Desenvolver, juntamente com o restante da equipe municipal, materiais didáticos e metodologias de ensino, voltadas ao ciclo de alfabetização



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

XV - Elaborar e encaminhar, à SEE, à Gerência Regional de Educação (GRE) e à Secretaria Municipal de Educação, Plano de Individual de Trabalho (PIT) e plano de ação municipal anual do Programa em prazo estabelecido;

XVI - Elaborar e encaminhar à Gerência Regional o relatório mensal de atividades e frequência em prazo estabelecido. Os regionais enviam mensalmente para a Secretaria de Estado da Educação.

Estabelecer contínua interlocução com as equipes das Unidades Escolares;

XVII - Fazer o acompanhamento virtual e in loco, quando necessário, das ações realizadas nas Unidades Escolares do município com o intuito de observar, registrar e propor encontros formativos que contemplem os desafios em sala de aula;

XVIII - Identificar os dados das avaliações externas da Rede Pública Municipal e, a partir de sua análise, planejar e preparar as intervenções pedagógicas que auxiliem os atores escolares no cotidiano escolar;

XIX - Participar da elaboração do relatório final do bolsista;

XX - Participar de cursos de formação oferecidos pela SEE e parceiros, mediante autorização prévia;

XXI - Participar da elaboração do planejamento (conteúdos, estratégias e calendarização) das formações do programa, com foco na Alfabetização e nos 1º e 2º Anos do EF, junto à equipe estadual;

XXII - Participar dos encontros sistemáticos com coordenadores regionais de educação, secretários(as) municipais de educação e equipe regional do Programa para viabilização da assistência técnica aos gestores escolares, coordenadores pedagógicos e professores, envolvendo estudos, análise de casos e devolutivas do acompanhamento da prática docente, com foco na Alfabetização e nos 1º e 2º anos do EF, nas Unidades Escolares do município;

XXIII - Participar integralmente de todas as reuniões/planejamentos/encontros/seminários/formações promovidos pelo Governo do Estado de Paraíba, pela Gerência Regional e pela SEE no âmbito do Programa e planejar e coordenar reuniões pedagógicas e administrativas de caráter formativo e informativo, com as equipes das Unidades Escolares do município, sempre que necessário;

XXIV - Planejar, executar e avaliar os encontros de formação, em âmbito municipal, além de produzir e entregar as matrizes dos materiais que serão usados, nos encontros presenciais, e/ou enviar no ambiente virtual, para o coordenador municipal;

XXV - Realizar formações a distância, mediando, acompanhando e monitorando o Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como auxiliar e orientar os cursistas na elucidação de dúvidas referentes ao conteúdo, às atividades das agendas e as avaliações dos seus respectivos módulos; interagindo no AVA, de forma a motivar e garantir o bom desempenho do cursista;

XXVI - Corresponsabilizar-se com a Articulação Municipal pelas produções e envio das matrizes dos materiais (slides, fichas, cadernos pedagógicos, entre outros) que serão usados nos encontros



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

presenciais e cumprir os prazos relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, dentre outros.

**6. DOS(AS) CANDIDATOS(AS) COM DEFICIÊNCIA**

6.1 Em cumprimento à Lei Complementar estadual nº 154, de 07 de maio de 2019, serão disponibilizadas 10% (dez por cento) do total de vagas às Pessoas com Deficiência (PcD), oferecidas no Processo Seletivo.

6.2 Para os termos deste edital, considera-se pessoa com deficiência:

a) aquela que possuir impedimento de longo prazo que, em interação com uma ou mais barreiras, possa obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas (art. 2º da Lei 13.146/2015).

b) quando esse impedimento de longo prazo consubstancia deficiência que gere incapacidade para o desempenho de atividade, dentro do padrão considerado normal para o ser humano (art. 3º, I, do Decreto 3.298/1989).

c) sendo que no caso de a deficiência ser de natureza física, ela acarrete o comprometimento da função física, excluídas as deformidades que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (art. 4º, I, do Decreto 3.298/1989), incluída a visão monocular (Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça).

6.3 Para os termos deste edital, não se considera pessoa com deficiência aquela portadora de surdez unilateral, nos termos da Súmula 552 do Superior Tribunal de Justiça.

6.4 Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei 13.146/2015 e no Decreto 3.289/1989, participarão do Processo de Seleção Pública Simplificada em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere à avaliação curricular, à avaliação de desempenho didático-pedagógico, aos critérios de aprovação e aos comandos do Decreto Federal Nº 9.739, de 28 de março de 2009.

6.5 As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurado o direito de inscrição para as funções oferecidas no Processo Seletivo cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

6.6 Somente haverá reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência com número de vagas igual ou superior a 10 (dez).

6.7 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá juntar ao seu processo de inscrição uma declaração que informe sua deficiência, anexando laudo médico original ou cópia autenticada em cartório expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo com o número do CRM do médico responsável por sua emissão.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

6.8 A inobservância das exigências nas formas e nos prazos previstos neste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

6.9 O candidato com deficiência, se aprovado na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral – caso fique classificado dentre os aprovados a serem enquadrados nessa lista –, terá seu nome constante na lista específica de pessoas com deficiência, por curso de conhecimento.

6.10 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições da função para o qual concorreu, o candidato será eliminado do certame.

6.11 Se a deficiência do candidato não se enquadrar nas condições do item 6.2 deste edital, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

6.12 As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos habilitados nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória por curso de conhecimento.

## **7. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO**

7.1 O Processo de Inscrição a que se refere este Edital será conduzido por uma Comissão Interna de Seleção, composta pelos membros da Secretaria de Estado da Educação da Paraíba – SEE/PB, instituída no item 16 deste Edital.

7.2 Para efeitos de homologação, apenas serão consideradas válidas as inscrições dos candidatos que atendam ao estabelecido no perfil, previsto no ANEXO I deste Edital.

7.3 A seleção para função de Formador Bolsista Municipal será composta pelas seguintes fases:

**I - Classificatória:** avaliação do currículo dos candidatos e a avaliação do Plano de Trabalho;

**II - Eliminatória:** entrevista.

7.3.1 A nota da Fase Classificatória será composta pela nota da avaliação do currículo e da avaliação do Plano de Trabalho, somando 60 pontos.

7.3.2 A nota da Fase Eliminatória, constituída da entrevista, será de 40 pontos.

7.3.3 A pontuação final deste Processo Seletivo será 100 pontos.

7.3.4 Estarão aptos a participar da Fase Eliminatória, os candidatos que obtiverem a nota mínima de 30 pontos da Fase Classificatória.

7.3.5 Integrarão o **Banco de Recursos Humanos de Formador Bolsista Municipal**, do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, do Programa Paraíba Primeira Infância, do Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada-CNCA, os candidatos que tiverem nota superior a 60 pontos, somada as Fases Classificatória e Eliminatória.

### **7.4 Fase Classificatória - Da Avaliação do Currículo**

7.4.1 A avaliação dos currículos será realizada pela Comissão Interna de Seleção, que classificará os candidatos obedecendo ao disposto no item 7.2 e à ordem decrescente de pontuação de acordo com os critérios e distribuição de pontos da Tabela 1.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**Tabela 1 - Dos critérios e Pontuação da Avaliação do Currículo**

<b>TITULAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (*)</b>
a. Especialização	3
b. Mestrado	5
c. Doutorado	7
<b>Sub-total (I)</b>	<b>15</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (**)</b>
d. Experiência profissional como <b>DOCENTE</b> em <b>Instituição Pública de Ensino</b> (5,0 pontos por semestre)	15
e. Experiência profissional como <b>PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO</b> em <b>Instituição Pública de Ensino</b> (2,5 pontos por semestre)	10
f. Experiência profissional como <b>FORMADOR</b> em programas da área educacional em qualquer rede de ensino (5,0 pontos por semestre)	10
<b>Sub-total (II)</b>	<b>35</b>
<b>TOTAL (I + II)</b>	<b>50 pontos</b>

\* As titulações acadêmicas das letras “a”, “b” e “c”, somente serão válidas mediante comprovação por meio do diploma, certificado ou certidão de conclusão, esta última com validade máxima de 6 meses.

\* Os títulos de pós-graduação apresentados pelos(as) candidatos(as) devem ter validade nacional nos termos da Lei Federal Nº 9.394/96 e alteração subsequente, ou legislação anterior quando cabível.

7.4.2 Durante o procedimento de avaliação curricular só serão atribuídos pontos aos critérios estabelecidos, conforme Tabela 1, mediante a apresentação da respectiva documentação comprobatória.

7.4.2.1 Não serão aceitos nem analisados documentos enviados posteriormente ao período de inscrição e foram do ambiente específico.

#### **7.5 Fase Classificatória - Do Plano de Trabalho**

7.5.1 A avaliação do Plano de Trabalho será realizada pela Comissão Interna, que avaliará a coerência com os princípios e objetivos da ação a ser desenvolvida, apresentados pelos candidatos, conforme o modelo atendendo ao Plano de Trabalho, ANEXO VI, obedecendo ao disposto no item 7.2 e à ordem decrescente de pontuação de acordo com os critérios e distribuição de pontos da Tabela 2.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**Tabela 2: Dos critérios e Pontuação do Plano de Trabalho**

<b>PLANO DE TRABALHO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Apresentação das experiências profissionais na área de educação.	<b>0 a 3 pontos</b>
Apresentação das contribuições a serem desenvolvidas nos Programas Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, conforme o item 2 do presente Edital.	<b>0 a 4 pontos</b>
Apresentação dos resultados que espera alcançar ao longo da atuação nos Programas Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, conforme o item 2 do presente Edital.	<b>0 a 3 pontos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10 pontos</b>

7.5.2 Durante o procedimento do Plano de Trabalho só serão atribuídos pontos aos critérios estabelecidos, conforme Tabela 2, mediante a apresentação do referido documento.

7.5.2.1 Não serão aceitos nem analisados Planos de Trabalhos enviados posteriormente ao período de inscrição e foram do ambiente específico.

#### **7.6 Fase Eliminatória - Da Entrevista**

7.6.1 A entrevista poderá ser realizada presencial e/ou *online*, a depender do número de profissionais aptos para esta fase.

7.6.2 O cronograma para a entrevista com dias e horários por candidato será disponibilizado no endereço eletrônico <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

7.6.3 É de responsabilidade de cada candidato verificar o cronograma da entrevista.

7.6.4 Em caso da entrevista *online*, o *link* da plataforma para entrevista será disponibilizado em até 48 horas antes do horário agendado para entrevista.

7.6.5 A entrevista possui tempo previsto de até 15 minutos por candidato.

7.6.6 A entrevista será realizada pela Comissão Interna de Seleção, que classificará os candidatos obedecendo ao disposto no item 7.2 e à ordem decrescente de pontuação de acordo com os critérios e distribuição de pontos da Tabela 3.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**Tabela 3: Dos critérios e Pontuação da Entrevista**

<b>ENTREVISTA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
O candidato demonstra conhecimento técnico a ser abordado de acordo com as especificações previamente estabelecidas pela comissão de entrevistadores.	<b>0 a 10 pontos</b>
O candidato apresenta justificativa relevante para atuação nos programas e tem disponibilidade para dedicar-se às demandas do mesmo.	<b>0 a 10 pontos</b>
O candidato explicita e defende a contribuição que pretende dar aos programas.	<b>0 a 10 pontos</b>
O candidato demonstra clareza e compreensão acerca da política a qual se destina este Edital.	<b>0 a 10 pontos</b>
<b>TOTAL</b>	<b>40 pontos</b>

7.6.7 Em caso da entrevista presencial, o tempo de espera para o candidato será de até 5 min, a contar do horário divulgado da entrevista.

7.6.8 Em caso de entrevista *online*, caso a conexão caia e/ou tempo de espera para o início da entrevista será de 5 minutos, a contar a partir da queda de conexão e/ou a conta do horário divulgado da entrevista.

7.6.9 Não será feito um novo agendamento de nova entrevista em caso de não comparecimento do candidato em ambos os formatos da entrevista.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1 A Secretaria de Estado da Educação – SEE/PB, junto com a Gerência Executiva de Cooperação com os Municípios para o Desenvolvimento da Aprendizagem e a Comissão Interna têm a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo deste Processo de Seleção Pública Simplificada, cabendo recurso fundamentado contra suas decisões, somente na ocorrência de vícios ou erros formais na condução do mesmo.

8.2 O candidato que desejar interpor recurso em face do resultado deste Processo de Seleção Pública Simplificada poderá fazê-lo por meio de requerimento, de acordo com o modelo apresentado no



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**ANEXO III** deste Edital, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de divulgação do resultado no endereço eletrônico <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

8.3 Os recursos deverão ser enviados de forma *online* através do formulário próprio que será disponibilizado a partir do endereço eletrônico <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

8.3.1 Não serão aceitos novos documentos ao processo de Seleção, sejam para substituição, complementação ou adição daqueles enviados durante a inscrição *online*.

8.4 Compete à Comissão Interna de Seleção aceitar o recurso impetrado e julgá-lo.

8.5 O resultado dos recursos interpostos pelos candidatos será publicado no endereço eletrônico <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

8.6 Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital de Seleção Pública Simplificada.

8.7 O candidato poderá enviar apenas um único recurso, sendo considerado o último registro por CPF, caso haja mais de um envio no formulário *online*.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1 Os critérios de desempate serão aplicados conforme a pontuação obtida em cada fase e na pontuação final deste Processo Seletivo, conforme os itens 7.3.1, 7.3.2 e 7.3.3, na hipótese de igualdade no total de pontos entre os candidatos habilitados na disciplina/área de conhecimento, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que tiver:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme o artigo 27, parágrafo único, da Lei Federal no 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) maior nota da Experiência Profissional, de acordo com a Tabela 1 do item 7.4;
- c) maior nota da Formação Acadêmica, de acordo com a Tabela 1 do item 7.4;
- d) maior nota do Plano de Trabalho, de acordo com a Tabela 2 do item 7.5.

## **10. DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO**

10.1 O resultado final da seleção será divulgado no endereço eletrônico <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

## **11. DA INVESTIDURA DA FUNÇÃO**

11.1 A aprovação e a classificação do candidato não gera obrigatoriedade de convocação para a realização das atribuições pelo profissional e conseqüente percepção de pagamento da bolsa, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da Comissão Interna na SEE-PB, mediante autorização superior, da Secretaria Executiva de Cooperação com os Municípios.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

11.2 A convocação dos profissionais Bolsistas selecionados estará vinculada em função da necessidade dos Programas.

O candidato convocado deverá enviar :

11.3 Termo de Compromisso (modelo a ser disponibilizado pela Comissão Interna no documento de convocação).

11.3.1 CERTIDÃO JUSTIÇA ESTADUAL:

<https://app.tjpb.jus.br/certo/paginas/publico/areaPublica.jsf>

11.3.2 Declaração de Anuência (Chefia Imediata e Recursos Humanos)

11.4 É de inteira responsabilidade dos candidatos manterem-se informados quanto às publicações deste Processo de Seleção Pública Simplificada por meio do portal da Secretaria de Estado da Educação da Paraíba – SEE/PB no endereço eletrônico:

<https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

11.4.1 A convocação será realizada por meio de documento oficial disponibilizado no endereço eletrônico <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao> sendo de responsabilidade do candidato acompanhar todas as convocações e prazos estipulados pela Comissão Interna.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES**

**12.1** O acompanhamento e a avaliação do desenvolvimento das atividades dos Programas, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos Formadores Bolsistas nos referidos Programas, ocorrerão de forma contínua e sistemática ou na forma presencial, por diligência *in loco*, de acordo com critérios estabelecidos pela Comissão Interna.

**12.2** A permanência do bolsista no programa está sujeita à avaliação periódica de desempenho quanto a sua pontualidade, assiduidade, eficiência, capacidade técnica e aptidão, bem como ao cumprimento das diretrizes do programa.

## **13. DO DESLIGAMENTO**

13.1 O Formador Bolsista poderá ser desligado do Programa caso deixe de cumprir com as obrigações ora pactuadas, cabendo à Comissão Interna convocar o próximo candidato que compõem a lista de classificados para dar continuidade às atividades acadêmicas, com a anuência superior da Secretaria Executiva de Gestão Pedagógica.

13.2 A partir de 2 (duas) notificações de advertências emitidos pela Comissão Interna, o bolsista poderá ser desligado do Programa mediante informativo encaminhado pela Comissão Interna, com a anuência superior da Secretaria Executiva de Cooperação com os Municípios.

13.2.1 O processo de advertências ocorrerá da seguinte forma:

a) O colaborador será convocado através de uma notificação para prestar esclarecimentos sobre o problema identificado, não havendo justificativa plausível o colaborador receberá a primeira advertência escrita.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

b) Havendo reincidência, o colaborador será novamente convocado a prestar esclarecimentos sobre o ocorrido, caso novamente não haja justificativa plausível o colaborador receberá a segunda advertência escrita e será desligado do programa.

13.2.1.1 A notificação para esclarecimentos não gera advertência, mas a não justificativa dos fatos solicitados pela Comissão Interna.

13.3 O Formador Bolsista que se ausentar ou faltar o serviço deverá apresentar justificativa no prazo de 3(três) dias a contar da sua ausência, sob pena de desligamento automático do Programa.

13.4 A Secretaria de Estado da Educação poderá cancelar ou suspender o pagamento da bolsa a qualquer momento, caso seja constatado o não cumprimento, por parte do bolsista, das obrigações constantes no edital.

13.5 O bolsista que receber advertências por descumprir orientações e/ou normas do programa e/ou tiver desempenho insatisfatório no exercício da função, ficará impedido de participar de um novo processo seletivo para os Programas do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba.

13.6 O (A) bolsista terá por obrigação acompanhar o Diretório Operacional e os informativos através do link: <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao> cumprindo todos os prazos determinados pela Comissão Interna, sob pena de advertência.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 O extrato do Edital será divulgado no Diário Oficial da Paraíba e o Edital de Seleção Pública Simplificada será divulgado no endereço eletrônico <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>

14.2 É de inteira responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanharem os resultados e demais publicações referentes a este Edital de Seleção Pública Simplificada.

14.3 Os candidatos selecionados serão regidos pela Lei Estadual nº 12.791/2023 e pela Comissão Interna instituída no item 16 deste Edital.

14.4 A Secretaria de Estado de Educação não se responsabiliza por eventuais despesas de deslocamento, estadia e/ou alimentação ou quaisquer outras relacionadas à função de Formador(a) Bolsista dos Programas.

14.5 As vagas para bolsas de Formador(a) Bolsista do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, do Programa Paraíba Primeira Infância, do Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e de outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, serão preenchidas em consonância com a necessidade de execução dos cursos e com a disponibilidade orçamentária e financeira do Programa.

14.6 Dúvidas decorrentes deste Edital de Seleção Pública Simplificada deverão ser direcionadas, exclusivamente, para o endereço <https://sites.google.com/see.pb.gov.br/regimedecolaboracao>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

14.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Gerência Executiva de Cooperação com os Municípios para o Desenvolvimento da Aprendizagem em articulação com a Secretaria Executiva de Cooperação com os Municípios.

**15. DO CRONOGRAMA GERAL**

<b>PERÍODO</b>	<b>ETAPAS</b>
08h00min do dia 22/03/2024 até às 23h59min de 31/03/2023	Inscrições
01/03/2024	Divulgação da relação dos candidatos inscritos
05/04/2024	Divulgação preliminar do resultado da avaliação curricular e plano de trabalho (etapa I)
08h00min do dia 08/04/2024 até às 23h59min de 09/04/2023	Interposição de recurso
10/04/2024	Divulgação do resultado da interposição de recurso
10/04/2024	Convocação para a entrevista
11/04/2024 a 19/04/2024	Período de realização das entrevistas (etapa II)
22/04/2024	Classificação preliminar após a etapa das entrevistas
23/04/2024	Interposição de recursos
25/04/2024	Divulgação do resultado da interposição do recurso
30/04/2024	Resultado final da seleção

**16. DA COMISSÃO INTERNA DE SELEÇÃO**

16.1 A Comissão Interna de Seleção é composta pelos(as) servidores(as) abaixo designados(as):

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>
-------------	---------------



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

Kaline Gonzaga Barboza	Presidente da Comissão
Andréa Silva Buriel	Membro da Comissão
Severino Virgulino de Souza	Membro da Comissão

João Pessoa – PB, 22 de março de 2023.

**Antônio Roberto de Araújo Souza**  
Secretário de Estado da Educação da Paraíba



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**ANEXO I - PERFIL**

<b>PERFIL(FORMADORES MUNICIPAIS)</b>	<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>
Formador Municipal	Nível Superior em Pedagogia ou Licenciatura

**ANEXO II - QUADRO DO BANCO DE RECURSOS HUMANOS**

**Os candidatos aprovados deverão cumprir suas atividades na Secretaria Municipal de Educação do Município para qual concorreu**

<b>GRE</b>	<b>MUNICÍPIO DE ATUAÇÃO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CADASTRO DE RESERVA</b>
1ª GRE	João Pessoa	1	1
2ª GRE	Alagoinha	1	1
2ª GRE	Araçagi	1	1
2ª GRE	Arara	1	1
2ª GRE	Araruna	1	1
2ª GRE	Areia	1	1
2ª GRE	Bananeiras	1	1
2ª GRE	Belém	1	1
2ª GRE	Borborema	1	1
2ª GRE	Cacimba de Dentro	1	1
2ª GRE	Caiçara	1	1
2ª GRE	Casserengue	1	1
2ª GRE	Cuitegi	1	1
2ª GRE	Dona Inês	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

<b>2ª GRE</b>	Duas Estradas	1	1
<b>2ª GRE</b>	Guarabira	1	1
<b>2ª GRE</b>	Lagoa de Dentro	1	1
<b>2ª GRE</b>	Logradouro	1	1
<b>2ª GRE</b>	Mulungu	1	1
<b>2ª GRE</b>	Pilões	1	1
<b>2ª GRE</b>	Pilõezinhos	1	1
<b>2ª GRE</b>	Pirpirituba	1	1
<b>2ª GRE</b>	Riachão	1	1
<b>2ª GRE</b>	Serra da Raiz	1	1
<b>2ª GRE</b>	Serraria	1	1
<b>2ª GRE</b>	Sertãozinho	1	1
<b>2ª GRE</b>	Solânea	1	1
<b>2ª GRE</b>	Tacima	1	1
<b>3ª GRE</b>	Alagoa Grande	1	1
<b>3ª GRE</b>	Alagoa Nova	1	1
<b>3ª GRE</b>	Algodão de Jandaíra	1	1
<b>3ª GRE</b>	Areial	1	1
<b>3ª GRE</b>	Boa Vista	1	1
<b>3ª GRE</b>	Campina Grande	1	1
<b>3ª GRE</b>	Esperança	1	1
<b>3ª GRE</b>	Lagoa Seca	1	1
<b>3ª GRE</b>	Massaranduba	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

3ª GRE	Matinhas	1	1
3ª GRE	Montadas	1	1
3ª GRE	Olivedos	1	1
3ª GRE	Pocinhos	1	1
3ª GRE	Puxinanã	1	1
3ª GRE	Remígio	1	1
3ª GRE	São Sebastião de Lagoa de Roça	1	1
3ª GRE	Serra Redonda	1	1
3ª GRE	Soledade	1	1
4ª GRE	Baraúna	1	1
4ª GRE	Barra de Santa Rosa	1	1
4ª GRE	Cubati	1	1
4ª GRE	Cuité	1	1
4ª GRE	Damião	1	1
4ª GRE	Frei Martinho	1	1
4ª GRE	Nova Floresta	1	1
4ª GRE	Nova Palmeira	1	1
4ª GRE	Pedra Lavrada	1	1
4ª GRE	Picuí	1	1
4ª GRE	São Vicente do Seridó	1	1
4ª GRE	Sossego	1	1
5ª GRE	Amparo	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

5ª GRE	Camalaú	1	1
5ª GRE	Caraúbas	1	1
5ª GRE	Congo	1	1
5ª GRE	Coxixola	1	1
5ª GRE	Gurjão	1	1
5ª GRE	Livramento	1	1
5ª GRE	Monteiro	1	1
5ª GRE	Ouro Velho	1	1
5ª GRE	Parari	1	1
5ª GRE	Prata	1	1
5ª GRE	Santo André	1	1
5ª GRE	São João do Cariri	1	1
5ª GRE	São João do Tigre	1	1
5ª GRE	São João dos Cordeiros	1	1
5ª GRE	São Sebastião do Umbuzeiro	1	1
5ª GRE	Serra Branca	1	1
5ª GRE	Sumé	1	1
5ª GRE	Zabele	1	1
6ª GRE	Areia de Baraúnas	1	1
6ª GRE	Assunção	1	1
6ª GRE	Cacimba de Areia	1	1
6ª GRE	Cacimbas	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

6ª GRE	Catingueira	1	1
6ª GRE	Desterro	1	1
6ª GRE	Emas	1	1
6ª GRE	Juazeirinho	1	1
6ª GRE	Junco do Seridó	1	1
6ª GRE	Mãe d'Água	1	1
6ª GRE	Malta	1	1
6ª GRE	Maturéia	1	1
6ª GRE	Passagem	1	1
6ª GRE	Patos	1	1
6ª GRE	Quixadá	1	1
6ª GRE	Salgadinho	1	1
6ª GRE	Santa Luzia	1	1
6ª GRE	Santa Teresinha	1	1
6ª GRE	São José de Espinharas	1	1
6ª GRE	São José do Bonfim	1	1
6ª GRE	São José do Sabugi	1	1
6ª GRE	São Mamede	1	1
6ª GRE	Taperoá	1	1
6ª GRE	Teixeira	1	1
6ª GRE	Tenório	1	1
6ª GRE	Várzea	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

<b>7ª GRE</b>	Aguiar	1	1
<b>7ª GRE</b>	Boa Ventura	1	1
<b>7ª GRE</b>	Conceição	1	1
<b>7ª GRE</b>	Coremas	1	1
<b>7ª GRE</b>	Curral Velho	1	1
<b>7ª GRE</b>	Diamante	1	1
<b>7ª GRE</b>	Ibiara	1	1
<b>7ª GRE</b>	Igaracy	1	1
<b>7ª GRE</b>	Itaporanga	1	1
<b>7ª GRE</b>	Nova Olinda	1	1
<b>7ª GRE</b>	Olho d'Água	1	1
<b>7ª GRE</b>	Pedra Branca	1	1
<b>7ª GRE</b>	Piancó	1	1
<b>7ª GRE</b>	Santa Inês	1	1
<b>7ª GRE</b>	Santana de Mangueira	1	1
<b>7ª GRE</b>	Santana dos Garrotes	1	1
<b>7ª GRE</b>	São José de Caiana	1	1
<b>7ª GRE</b>	Serra Grande	1	1
<b>8ª GRE</b>	Belém do Brejo do Cruz	1	1
<b>8ª GRE</b>	Bom Sucesso	1	1
<b>8ª GRE</b>	Brejo do Cruz	1	1
<b>8ª GRE</b>	Brejo dos Santos	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

<b>8ª GRE</b>	Catolé do Rocha	1	1
<b>8ª GRE</b>	Jericó	1	1
<b>8ª GRE</b>	Lagoa	1	1
<b>8ª GRE</b>	Mato Grosso	1	1
<b>8ª GRE</b>	Riacho dos Cavalos	1	1
<b>8ª GRE</b>	Bom Sucesso	1	1
<b>8ª GRE</b>	São José do Brejo do Cruz	1	1
<b>9ª GRE</b>	Bernardino Batista	1	1
<b>9ª GRE</b>	Bom Jesus	1	1
<b>9ª GRE</b>	Bonito de Santa Fé	1	1
<b>9ª GRE</b>	Cachoeira dos Índios	1	1
<b>9ª GRE</b>	Cajazeiras	1	1
<b>9ª GRE</b>	Carrapateira	1	1
<b>9ª GRE</b>	Joca Claudino	1	1
<b>9ª GRE</b>	Monte Horebe	1	1
<b>9ª GRE</b>	Poço Dantas	1	1
<b>8ª GRE</b>	Poço de José de Moura	1	1
<b>9ª GRE</b>	Santa Helena	1	1
<b>9ª GRE</b>	São João do Rio do Peixe	1	1
<b>9ª GRE</b>	São José de Piranhas	1	1
<b>9ª GRE</b>	Triunfo	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

9ª GRE	Uiraúna	1	1
10ª GRE	Aparecida	1	1
10ª GRE	Lastro	1	1
10ª GRE	Marizópolis	1	1
10ª GRE	Nazarezinho	1	1
10ª GRE	Santa Cruz	1	1
10ª GRE	São Francisco	1	1
10ª GRE	São José da Lagoa Tapada	1	1
10ª GRE	Sousa	1	1
10ª GRE	Vieirópolis	1	1
11ª GRE	Água Branca	1	1
11ª GRE	Imaculada	1	1
11ª GRE	Juru	1	1
11ª GRE	Manaíra	1	1
11ª GRE	Princesa Isabel	1	1
11ª GRE	São José de Princesa	1	1
11ª GRE	Tavares	1	1
12ª GRE	Caldas Brandão	1	1
12ª GRE	Gurinhém	1	1
12ª GRE	Ingá	1	1
12ª GRE	Itabaiana	1	1
12ª GRE	Itatuba	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

12ª GRE	Juarez Távora	1	1
12ª GRE	Juripiranga	1	1
12ª GRE	Mogeiro	1	1
12ª GRE	Pedras de Fogo	1	1
12ª GRE	Pilar	1	1
12ª GRE	Riachão do Bacamarte	1	1
12ª GRE	Salgado de São Félix	1	1
12ª GRE	São José dos Ramos	1	1
12ª GRE	São Miguel do Taipu	1	1
13ª GRE	Cajazeirinhas	1	1
13ª GRE	Condado	1	1
13ª GRE	Paulista	1	1
13ª GRE	Pombal	1	1
13ª GRE	São Bentinho	1	1
13ª GRE	São Domingos	1	1
13ª GRE	Vista Serrana	1	1
14ª GRE	Baía da Traição	1	1
14ª GRE	Capim	1	1
14ª GRE	Cuité de Mamanguape	1	1
14ª GRE	Curral de Cima	1	1
14ª GRE	Itapororoca	1	1
14ª GRE	Jacaraú	1	1
14ª GRE	Mamanguape	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

14ª GRE	Marcação	1	1
14ª GRE	Mataraca	1	1
14ª GRE	Pedro Régis	1	1
14ª GRE	Rio Tinto	1	1
15ª GRE	Alcantil	1	1
15ª GRE	Aroeiras	1	1
15ª GRE	Barra de Santana	1	1
15ª GRE	Barra de São Miguel	1	1
15ª GRE	Boqueirão	1	1
15ª GRE	Cabaceiras	1	1
15ª GRE	Caturité	1	1
15ª GRE	Fagundes	1	1
15ª GRE	Gado Bravo	1	1
15ª GRE	Natuba	1	1
15ª GRE	Queimadas	1	1
15ª GRE	Riacho de Santo Antônio	1	1
15ª GRE	Santa Cecília	1	1
15ª GRE	São Domingos do Cariri	1	1
15ª GRE	Umbuzeiro	1	1
16ª GRE	Alhandra	1	1
16ª GRE	Bayeux	1	1
16ª GRE	Caaporã	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

<b>16ª GRE</b>	Cabedelo	1	1
<b>16ª GRE</b>	Conde	1	1
<b>16ª GRE</b>	Cruz do Espírito Santo	1	1
<b>16ª GRE</b>	Lucena	1	1
<b>16ª GRE</b>	Mari	1	1
<b>16ª GRE</b>	Pitimbu	1	1
<b>16ª GRE</b>	Riachão do Poço	1	1
<b>16ª GRE</b>	Santa Rita	1	1
<b>16ª GRE</b>	Sapé	1	1
<b>16ª GRE</b>	Sobrado	1	1



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**ANEXO III - REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**RECURSO** contra resultado preliminar do Processo de Seleção Pública Simplificada para Formador Bolsista Estadual e Regional, do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, do Programa Paraíba Primeira Infância, do Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e de outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, regido pelo **EDITAL n. ° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**, realizado pela Secretaria de Estado da Educação da Paraíba.

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG n.° \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.° \_\_\_\_\_, candidato regularmente inscrito no Processo de Seleção Pública Simplificada para Formador Bolsista Estadual e Regional, conforme o **EDITAL SEE-PB n.° \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**, venho por meio deste, interpor RECURSO, junto à Comissão Interna de Seleção em face ao resultado preliminar divulgado, tendo por objeto de contestação a(s) seguinte(s) decisão(ões):

Os argumentos com os quais contesto a(s) referida(s) decisão(ões) são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho em anexo os seguintes documentos:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

(ESTA ASSINATURA PODE SER ASSINADO PELO GOV.BR)

[HTTPS://WWW.GOV.BR/GOVERNODIGITAL/PT-BR/ASSINATURA-ELETRONICA](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA**

Declaramos, para os devidos fins de comprovação, junto ao Programa \_\_\_\_\_, da Secretaria de Estado da Educação da Paraíba, que o servidor \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, cumpre jornada de trabalho a partir das \_\_\_\_\_ horas até \_\_\_\_\_ horas, em dias úteis, possuindo **DISPONIBILIDADE** de horário para atuar na função de \_\_\_\_\_ nos Programas **Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba**, para atuação das \_\_\_\_\_ horas até \_\_\_\_\_ horas, conforme estabelecido no Edital nº \_\_\_\_\_ e Edital de Convocação nº \_\_\_\_\_, fundamentados nos termos da Lei nº 12.791/2023.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Nome da chefia imediata**  
**Matrícula nº** \_\_\_\_\_  
**Cargo:** \_\_\_\_\_



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS**  
**GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O**  
**DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA – RECURSOS HUMANOS**

Declaramos, para os devidos fins de comprovação, que o servidor \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF nº \_\_\_\_\_, foi admitido no cargo de \_\_\_\_\_, dia \_\_\_\_\_, para o âmbito do (informar qual órgão o servidor está lotado), sendo-lhe atribuída a matrícula Institucional nº \_\_\_\_\_. Declaramos ainda que, de acordo com as informações registradas na ficha cadastral e no histórico funcional do servidor em referência, vem exercendo suas atribuições no \_\_\_\_\_, localizado no município de \_\_\_\_\_, para cumprimento de jornada de trabalho de \_\_\_\_\_ horas semanais, que corresponde aos horários de \_\_\_\_\_ h até \_\_\_\_\_ h. Considerando o disposto da Lei nº 12.791/2023 e considerando, ainda, declaração de anuência da chefia imediata do servidor mencionado(a), atestamos haver **COMPATIBILIDADE** de horários da jornada de trabalho entre órgão de lotação do servidor e os Programas, o que nos fundamenta a declarar que temos o consentimento e a ciência. Além disso, ressaltamos que o servidor \_\_\_\_\_, tem autorização desse setor de Recursos Humanos para receber a bolsa do Programa de Formador Bolsista Estadual ou Regional, **do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba**, obedecendo aos parâmetros contidos na Lei Estadual nº 12.791/2023.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
**Nome responsável pelo RH**  
**Matrícula nº \_\_\_\_\_**  
**Cargo: \_\_\_\_\_**



**ESTADO DA PARAÍBA  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS  
GERÊNCIA EXECUTIVA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PARA O  
DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM**

**ANEXO VI**

**PLANO DE TRABALHO**

**01. Identificação do Formador:** \_\_\_\_\_  
**GRE:** \_\_\_ **Município:** \_\_\_\_\_

**02. Histórico do Formador(a): (máximo de 10 linhas)**  
*Descrever em linhas gerais suas experiências profissionais (área educação)*

**03. Contribuições: (máximo 20 linhas)**  
*Descrever em linhas gerais como contribuirá para o desenvolvimento do Regime de Colaboração em Educação da Paraíba, Paraíba Primeira Infância, Pacto Alfabetiza Mais Paraíba, Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, e outras ações articuladas ao Regime de Colaboração em Educação da Paraíba no âmbito do estado da Paraíba e/ou na região que atuará, conforme o item 2 do presente Edital.*

**04. Resultados esperado: (no máximo de 10 linhas)**  
*Descrever os resultados esperados com o desenvolvimento de suas ações, conforme o item 2 do presente Edital.*

Cidade-Pb, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome do Candidato