

Concurso Público para a Secretaria de Estado da Educação
EDITAL Nº. 01/2008/SEAD/SEEC

LOCAL PARA POSSE:

- Secretaria de Educação – Centro Administrativo, 1º Bloco, Térreo - Sala de Leitura, Jaguaribe, J.Pessoa-PB (**nos primeiros dias**), fone: (83) 3218-4372.
- Secretaria de Administração – Gerência de Posse, 3º Bloco, 3º andar, Centro Administrativo, Jaguaribe, J.Pessoa, fone (83) 3218-4616.

DOCUMENTAÇÃO PARA POSSE:

Documentação	Quantidade	Onde obter
ATO GOVERNAMENTAL DE NOMEAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Via original • 03 cópias 	CASA CIVIL DO GOVERNADOR na Av.Epitácio Pessoa, nº 1457, Bairro dos Estados (no antigo prédio do PARAIBAN)
ATESTADO MENTAL	<ul style="list-style-type: none"> • 1 via original 	<ul style="list-style-type: none"> - Complexo Juliano Moreira, Av. Pedro II, Torre, ao lado do Hemocentro ou - nos CAPS – se emitido por psiquiatra ou - qualquer instituição ou consultório médico desde que emitido por psiquiatra
ATESTADO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none"> • 1 via original 	<p>PERÍCIA MÉDICA DO ESTADO DA PARAÍBA (com apresentação do atestado mental):</p> <ul style="list-style-type: none"> - JOÃO PESSOA – Av. Rio Grande do Sul, s/n, Bairro dos Estados, no prédio da PBPrev, em frente ao Hospital General Edson Ramalho. Fone: 3211.6055 - CAMPINA GRANDE: Rua Agenor Vasconcelos, s/n, Bairro do Catolé, no prédio da PBPrev. Fone: 3310.7195 <p>PATOS: R. Pedro Firmino, 265, centro, no prédio da PBPrev .Fone: 3421.1196</p>
RG, CPF E TÍTULO DE ELEITOR	<ul style="list-style-type: none"> • Vias originais • 3 cópias, sendo 1 cópia AUTENTICADA 	Documentos pessoais
COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DA ÚLTIMA ELEIÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • 1 cópia do comprovante ou • 1 via da certidão 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos pessoais ou • site do TRE ou nos Cartórios Eleitorais
CERTIFICADO DE RESERVISTA OU DE DISPENSA DA INCORPORAÇÃO, para o	<ul style="list-style-type: none"> • 2 cópias 	Documentos pessoais

sexo masculino		
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CEP, Bairro e Telefone)	<ul style="list-style-type: none"> • Original e • 2 cópias 	Documentos pessoais
CERTIDÃO DE CASAMENTO OU REGISTRO DE NASCIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • 2 cópias 	Documentos pessoais
CARTÃO DO PIS PASEP OU DOCUMENTO COM A NUMERAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • 2 cópias 	Documentos Pessoais
FOTO 3x4	<ul style="list-style-type: none"> • 1 foto 	Documentos pessoais
DIPLOMA DE LICENCIATURA PLENA NA DISCIPLINA PARA A QUAL SE INSCREVEU	<ul style="list-style-type: none"> • Original e • 2 cópias 	Documentos pessoais (conforme abaixo)
DECLARAÇÃO DE BENS	<ul style="list-style-type: none"> • 1 via 	- Declaração de Imposto de Renda ou - No ato da posse preenche formulário da Secretaria de Administração
DECLARAÇÃO QUE NÃO EXERCE NENHUM OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 via 	No ato da posse preenche formulário da Secretaria de Administração
DECLARAÇÃO DE não haver sofrido penalidade disciplinar em função pública	<ul style="list-style-type: none"> • 1 via 	No ato da posse preenche formulário da Secretaria de Administração
OBSERVAÇÃO: No caso de Procuração, será aceita a Procuração Pública com a documentação do procurador autenticada e toda a documentação acima do empossado.		

Disciplina	Escolaridade - Pré-requisito
Sociologia	Licenciatura Plena em Sociologia Licenciatura Plena em Ciências Sociais
Filosofia	Licenciatura Plena em Filosofia