



**ANEXO V
RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA IN LOCO**

NOTA: Este modelo de relatório poderá ser substituído, alterado ou complementado pelo Gestor da Parceria, de acordo com a necessidade da parceria.

1. DADOS PRINCIPAIS:

Instrumento da Parceria, número e ano:
Nome do Órgão ou Entidade da Administração Pública:
Nome da OSC celebrante:
Objeto da Parceria:
Período da visita técnica:
Responsável pela visita técnica:
Local visitado:

2. PROCEDIMENTOS REALIZADOS:

[Descrever quais as técnicas e instrumentos aplicados na visita, quais os atores envolvidos e demais informações relevantes que relembram a metodologia aplicada].

3. RESULTADOS ENCONTRADOS:

[Descrever os achados encontrados, comparando, sempre que possível, com o quanto previsto no plano de trabalho ou no Plano de Melhoria, se houver].

4. ANEXOS

[Anexar documentos produzidos ou obtidos, decorrentes da visita, tais como registro fotográfico, atas, filmes, etc].

[local e data]

[assinatura do responsável pela Visita Técnica “in loco”]